

# Leadership pour le chef de projet



*Comprendre le comportement de ses collaborateurs*



## Objectifs

- ✓ Renforcer sa communication
- ✓ Développer son leadership
- ✓ Préparer et conduire une réunion

## Modalités Pédagogiques

- ✓ Cas pratiques issus de l'environnement professionnel
- ✓ Travail sur une base documentaire
- ✓ Plan d'action individuel
- ✓ Pratique sous forme de jeux de rôle
- ✓ Enregistrement vidéo
- ✓ Remise des enregistrements aux participants sur demande (apporter une clé USB)

Pré-Requis : aucun

De 1 à 10 pers.

Durée : 2 Jours

Date : Nous consulter

Lieu : À définir

## Programme de la formation :

### Renforcer sa communication pour bâtir la coopération autour d'un projet :

- ☒ Optimiser son impact en communication
- ☒ Développer une attitude empathique, pratiquer l'écoute active
- ☒ Utiliser les principes de base de l'Analyse Transactionnelle
- ☒ Apprendre à exprimer son désaccord avec diplomatie
- ☒ Savoir s'affirmer en respectant les autres
- ☒ Démontrer des signes de reconnaissance

### Développer son Leadership dans le pilotage de projet :

- ☒ S'affirmer en tant que Leader
- ☒ Connaître les différents styles de Leadership
- ☒ Adopter les valeurs de votre entreprise
- ☒ Etre le relais de la stratégie de l'entreprise et de la direction
- ☒ Développer une vision, moteur du succès
- ☒ Savoir expliquer sa mission et l'intégrer dans une démarche de réussite collective
- ☒ Apprendre à bien déléguer
- ☒ Mener un entretien de délégation

### Préparer et conduire efficacement des réunions :

- ☒ Transmettre des informations de façon concise et structurée
- ☒ Maîtriser les participants « difficiles » et les impliquer
- ☒ Recueillir l'adhésion et l'engagement
- ☒ Garder le cap et rester Leader pendant la réunion de pilotage

**Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation suite à l'évaluation des acquis aux participants ayant suivi l'intégralité du programme.**

[www.acioformation.com](http://www.acioformation.com)