

# S'entraîner à l'Entretien Professionnel



**Points Clés de la loi du 5 Mars 2014**

**Entraînement, jeux de rôle**



## Objectifs

- ✓ Se préparer à mener un entretien construit
- ✓ Permettre à l'évalué de s'exprimer
- ✓ Adopter la bonne posture de communicant
- ✓ Créer un climat bienveillant et positif

## Modalités Pédagogiques

- ✓ Cas pratiques issus de l'environnement professionnel
- ✓ Travail sur une base documentaire
- ✓ Plan d'action individuel
- ✓ Pratique sous forme de jeux de rôle
- ✓ Enregistrement vidéo
- ✓ Remise des enregistrements aux participants sur demande (apporter une clé USB)

Pré-Requis : aucun

De 1 à 10 pers.

Durée : 1 Journée

Date : Nous consulter

Lieu : À définir

[www.acioformation.com](http://www.acioformation.com)

## Programme de la formation :

### Les évolutions légales:

- 📄 Points clés : loi du 5 mars 2014
- 📄 Les enjeux pour l'Entreprise
- 📄 Le rôle des acteurs (RH, Managers, Collaborateurs)

### Les outils de l'Entretien :

- 📄 Préparation à l'Entretien
- 📄 Suivi des étapes de l'Entretien
- 📄 Le support de l'Entretien
- 📄 Les dispositifs et outils d'orientation
- 📄 Outils de suivi et de traçabilité

### Méthodologie :

- 📄 Réaliser le bilan du parcours
- 📄 Identifier le projet professionnel
- 📄 Rechercher des solutions formatives
- 📄 Formaliser le projet professionnel

### Avoir la bonne posture :

- 📄 Se faire confiance pour réussir
- 📄 Communiquer avec Bienveillance
- 📄 Utiliser le questionnement et la reformulation pour faire s'exprimer
- 📄 Identifier, comprendre, lever un blocage

### S'entraîner à L'Entretien (jeux de rôle)

- 📄 Mettre en pratique les techniques d'entretien et de questionnement
- 📄 Savoir maintenir un climat consensuel
- 📄 Rendre le salarié acteur de son Entretien

**Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation suite à l'évaluation des acquis aux participants ayant suivi l'intégralité du programme.**